

План информатизации
Муниципальной бюджетной образовательной организации
«Табунская средняя общеобразовательная школа»
на 2013 – 2014 учебный год

Цель: *активизация использования ИКТ в образовательном процессе и административной работе школы, а так же улучшить результативность учебно-воспитательного процесса за счёт использования информационно-коммуникационных технологий.*

Основные направления информатизации школы:

1. *Информатизация учебно-воспитательного процесса.*
2. *ИКТ-сопровождение введения ФГОС*
3. *Использование информационных технологий в воспитательной работе.*
4. *Повышение ИКТ-компетентности педагогических кадров, других работников школы.*
5. *Методическое и психолого-педагогическое сопровождение процессов информатизации*
6. *Пополнение технической базы школы.*

Задачи:

- 1) *обеспечить деятельность школы лицензионным ПО и электронными УМК;*
- 2) *использовать электронные таблицы и базы данных в школьном документообороте и для создания статистической отчётности по различным направлениям;*
- 3) *повышать информационную культуру всех участников образовательного процесса;*
- 4) *повышать профессиональный уровень педагогов через освоение и использование ими ИКТ в образовательном процессе;*
- 5) *развивать способности учащихся через повышение их информационной культуры и участие школьников в учебных и интернет-проектах и конкурсах.*
- 6) *Расширить информационное образовательное пространство школы;*
- 7) *Продолжить работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников в области ИКТ;*
- 8) *Внедрять новые методики обучения с использованием ИКТ в учебно-воспитательный процесс;*
- 9) *Повысить уровень ИКТ компетентности учащихся;*
- 10) *Повысить эффективность использования ИКТ в управленческой деятельности.*

План работы по информатизации школы:

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия, проводимые в течение года или имеющие строгую периодичность			
1.	Работа с сайтом информационного мониторинга «Электронный мониторинг развития образования Наша Новая Школа» http://www.kpmo.ru/	1 раз в месяц	Зам.директора по УВР Зам.директора по информатизации
2.	Обновление материалов сайта школы http://tabuny.edu22.info/	2 раза в месяц	Зам.директора по ВР, УВР, информатизации, ответственные за мероприятия в школе
3.	Заполнение электронных анкет http://anketa.akipkro.ru	1 раз в квартал	Администрация школы
4.	Предоставление информации по услугам доступа к сети Интернет	1 раз в квартал	Зам.директора по информатизации
5.	Ввод и агрегация данных по энергосбережению и повышению энергоэффективности (http://bro.rosenergo.gov.ru)	1 раз в квартал	Зам.директора по АХЧ Зам.директора по информатизации
6.	Контроль работы сети Интернет	В течение учебного года	Зам.директора по информатизации
7.	Работа с электронной почтой школы 00644@yandex.ru	ежедневно	Зам.директора по информатизации Делопроизводитель
8.	Консультации по использованию программных продуктов проекта ИСО.	В течение учебного года	Зам.директора по информатизации
9.	Участие педагогов и учащихся в различных Интернет-конкурсах.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, ВР, информатизации. Учителя информатики. Ответственные за проведение конкурса в ОУ
10.	Работа в АИС «Сетевой город. Образование» Следуя утвержденному регламенту http://netschool.edu22.info/	В течение учебного года	Администрация школы кл.руководители. Педагогический состав ОУ
11.	Ведение электронного журнала для учета посещаемости и успеваемости в АИС «Сетевой город. Образование» http://netschool.edu22.info/	В течение учебного года	Администрация школы кл.руководители. Педагогический состав ОУ
12.	Контроль по использованию в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ	В течение учебного года	Администрация школы руководители МО
13.	Учет повышения квалификации учителей в области ИКТ	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, информатизации
14.	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение учебного года	Зам.директора по информатизации

Сентябрь			
1.	Регистрация и работа в АИС «Сетевой город. Образование»	сентябрь	Администрация школы Учителя ОУ
2.	Первоначальный ввод данных в АИС «Сетевой город. Образование»	сентябрь	Зам.директора по УВР, информатизации
3.	Переход на новый учебный год в АИС «Сетевой город. Образование»	сентябрь	Зам.директора по УВР, информатизации,
4.	Создание и ведение личных карт новых пользователей (первые классы, прибывшие учащиеся) АИС «Сетевой город. Образование»	сентябрь	Зам.директора по информатизации, Делопроизводитель школы
5.	Формирование учебного плана в АИС «Сетевой город. Образование»	сентябрь	Зам.директора по УВР, информатизации
6.	Составление расписания в АИС «Сетевой город. Образование»	сентябрь	Зам.директора по УВР, информатизации
7.	Методическое совещание «Использование ИКТ в образовательном процессе» для новых принятых учителей.	сентябрь	Зам.директора по информатизации
8.	Составление статистических отчетов на начало нового учебного года (ОШ 1 и РИК 83)	сентябрь	Администрация школы
9.	Проверка обеспеченности компьютерного класса и учебных кабинетов комп.техникой	сентябрь	Зам.директора по информатизации
10.	Диагностика состояния компьютерной техники и периферийных средств.	сентябрь	Зам.директора по информатизации
11.	Обновление ПО на всех компьютерах школы (по мере необходимости)	сентябрь	Зам.директора по информатизации
Октябрь			
1.	Создание календарно-тематического планирования в АИС «Сетевой город. Образование»	октябрь	Администрация школы Учителя предметники
2.	Диагностика владения ИКТ – грамотностью педсостава школы.	октябрь	Зам.директора по информатизации Руководители МО.
3.	Оснащение предметных кабинетов КТ и проекторами (по возможности)	октябрь	Зам.директора по информатизации
4.	Составление базы данных учителей	октябрь	Зам.директора по информатизации Делопроизводитель
5.	Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий: <ul style="list-style-type: none"> • Анкетирование учителей по вопросам изучения и использования ИКТ в учебно-воспитательном процессе в школе. • Самоанализ учителей по теме «Диагностика успешности учителей» • Индивидуальное консультирование педагогов 	октябрь	Администрация школы

Ноябрь			
1.	Диагностика состояния компьютерной техники и периферийных средств информатизации.	ноябрь	Зам.директора по информатизации
2.	Обновление ПО на всех компьютерах школы (по мере необходимости)	ноябрь	Зам.директора по информатизации
3.	Оборудование специализированного рабочего места для зам.директора по информатизации	ноябрь	Администрация школы
4.	Создание серверного пула локальной сети организации	ноябрь	Администрация школы Системный администратор
3.	Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности.	ноябрь	Зам.директора по информатизации
4.	Заполнения электронного журнала в АИС «Сетевой город. Образование» итоговыми промежуточными оценками	ноябрь	Учителя предметники
5.	Практические занятия по использованию средств ИКТ (медиапроектора, принтера, сканера, программного материала по изучаемым предметам)	ноябрь	Зам.директора по информатизации
6.	Создание технических условий для работы пед.коллектива с АИС «Сетевой город. Образование»	ноябрь	Администрация школы
Декабрь			
1.	Модернизация локальной школьной сети.	декабрь	Зам.директора по информатизации
2.	Установка точки доступа по каналу Wi-Fi	декабрь	Зам.директора по информатизации
3.	Контроль выполнения работ в АИС «Сетевой город. Образование»	декабрь	Администрация школы
4.	Проведение компьютерного мониторинга аттестующихся учителей	декабрь	Администрация школы
5.	Оснащение предметных кабинетов КТ и проекторами (по возможности)	декабрь	Администрация школы
6.	Контроль использования ИКТ учителями предметниками	декабрь	Администрация школы
7.	Заполнения электронного журнала в АИС «Сетевой город. Образование» итоговыми промежуточными оценками	декабрь	Учителя предметники
8.	Профилактика, обслуживание и установка ПО	декабрь	Зам.директора по информатизации
Январь-апрель			
1.	Создание учебных проектов: 1) семинар и консультации по созданию учебных проектов; 2) создание и реализация проектов; 3) научно-практическая конференция по результатам проектной деятельности.	1 квартал 2014 года	Администрация школы

2.	Контроль использования ИКТ учителями предметниками	1 квартал 2014 года	Администрация школы
3.	Занятия по основам компьютерной грамотности для учителей, индивидуальное консультирование: <ul style="list-style-type: none"> • Овладение навыками работы в Интернет • Овладение навыками работы с операционными системами WINDOWS, ALT LINUX • Сканирование и распознавание текста • Разработка собственных презентаций по материалам уроков с использованием Интернет-ресурсов 	1 квартал 2014 года	Зам.директора по информатизации
4.	Оформление и обновление школьной медиатеки	1 квартал 2014 года	Зам.директора по информатизации Заведующая БИЦ
5.	Заполнение анкеты информатизации.	апрель	Зам.директора по информатизации
6.	Регламентное обслуживание мультимедийных комплексов в предметных кабинетах	апрель	Зам.директора по информатизации
7.	Пополнение копилки презентационных уроков.	1 квартал 2014 года	Зам.директора по информатизации
8.	Диагностика состояния компьютерной техники и периферийных средств информатизации.	январь	Зам.директора по информатизации
9.	Обновление ПО на всех компьютерах школы (по мере необходимости)	январь	Зам.директора по информатизации
10.	Работа педагогов на форумах, конференциях, конкурсах	Январь-апрель	Администрация школы Учителя ОУ
11.	Проведение уроков с использованием ИКТ в рамках: <ul style="list-style-type: none"> • аттестации педагогов • недели использования ИКТ на уроках • предметных недель • недели науки в школе 	Январь-апрель	Администрация школы Учителя Информатики
Май - июнь			
1.	Сбор данных об аттестующихся классах (9кл. 11кл.)	май	Зам.директора по УВР, информатизации
2.	Генерация таблиц на выпускников В программе РЦОИ ЕГЭ	май	Зам.директора по УВР, информатизации
3.	Анализ освоения и использования технических средств ИКТ.	май-июнь	Администрация школы
4.	Заполнение бланков аттестатов 9 и 11 классов	июнь	Зам.директора по информатизации Кл.руководители
5.	Анализ результатов работы по информатизации.	май-июнь	Администрация школы

Директор школы:

Заместитель директора по информатизации

А.И.Дубина

И.Н.Чайка