

Утвержден:

Постановлением администрации

Табунского района

№ 306/к.29 от 08 2011г.

Глава администрации района

В.С. Швыдкой



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Табунская средняя общеобразовательная школа» Табунского района Алтайского края (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Табунская средняя общеобразовательная школа» Табунского района Алтайского края (далее Школа), учреждена Администрацией Табунского района Алтайского края Постановлением от «29» августа 2011 г. № 306/10 и является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

Новая редакция Устава принята с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование Школы на русском языке – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Табунская средняя общеобразовательная школа»
Сокращенное наименование на русском языке – МБОУ «Табунская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Местонахождение (юридический адрес) Школы: 658860, Алтайский край, Табунский район, с. Табуны, ул. Целинная, 28.

Местонахождение (фактический адрес) Школы: 658860, Алтайский край, Табунский район, с. Табуны, ул. Целинная, 28.

1.4. Учредителем Школы является Администрация Табунского района Алтайского края (далее – Учредитель).

Местонахождение (юридический адрес) Учредителя: 658860, Алтайский край, Табунский район, с. Табуны, ул. Ленина, 15, ИНН 2276002841, ОГРН 1022202239300.

Местонахождение (фактический адрес) Учредителя: 658860, Алтайский край, Табунский район, с. Табуны, ул. Ленина, 15, ИНН 2276002841, ОГРН 1022202239300.

1.5. Компетенция Учредителя и Комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом в отношении созданной Школы разграничивается следующим образом:

- К ведению Комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом относится решение всех вопросов, связанных с владением, использованием и распоряжением имуществом, переданным Школе на праве оперативного управления и относящегося к муниципальной собственности (в том числе согласование действий Школы по сдаче в аренду указанного имущества, контроль деятельности Школы по использованию указанного имущества, согласование внесения изменений в Устав, связанных с изъятием или дополнительными выделением имущества).

- К ведению Учредителя относится решение всех остальных вопросов, которые в соответствии с законодательством и настоящим Уставом решаются Учредителем или Школой по согласованию с Учредителем (не касающихся использования Школой переданного ей на праве оперативного управления муниципального имущества).

Вопросы реорганизации и ликвидации Школы решаются Учредителем с соблюдением порядка, установленного настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. №196, Законом Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае», и иным законодательством в области образования, решениями Учредителя, нормами международного права и настоящим Уставом.

1.7. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

В качестве иностранных языков изучается немецкий язык и английский язык.

1.8. Основным предметом деятельности Школы является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования. Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы

(коррекционные общеобразовательные программы VII и VIII вида), а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

1.9. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней.

1.10. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.11. Школа имеет право получать средства и материальные ценности от органов исполнительной власти юридических и физических лиц и использовать внебюджетные средства в порядке, установленном законодательством.

Целями Школы являются:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование навыков и привычек здорового образа жизни.

1.12. Школа является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке с изображением Государственного Герба Российской Федерации, угловой штамп, вправе иметь самостоятельный баланс и открывает лицевые счета в установленном законодательством порядке.

1.13. Школа вправе в соответствии с действующим законодательством от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Школа вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями и самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации в налоговом органе в установленном законом порядке.

1.16. Право на образовательную деятельность и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.17. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью. По каждому филиалу образовательного учреждения, научной организации или иной организации оформляется отдельное приложение к документу, подтверждающему наличие лицензии, с указанием также наименования и места нахождения филиала.

Лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации, выданные до дня вступления в силу Федерального закона от 08.11.2010 № 293-ФЗ, сохраняют свое действие до истечения указанного в них срока.

1.18. Государственная аккредитация является подтверждением соответствия качества образования по образовательным программам, реализуемым образовательным

учреждением, федеральным государственным образовательным стандартам или федеральным государственным требованиям и, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, установление его государственного статуса. Государственная аккредитация образовательной программы, реализуемой в Школе проводится при наличии обучающихся, завершивших обучение по этой образовательной программе в текущем году.

Проведению государственной аккредитации предшествует проведение образовательным учреждением самообследования. Материалы самообследования рассматриваются при проведении аккредитационной экспертизы.

Правила проведения Школой самообследования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При принятии аккредитационным органом решения о государственной аккредитации Школе выдается свидетельство о государственной аккредитации, срок действия которого составляет двенадцать лет. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право образовательного учреждения или научной организации на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам.

1.19. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. Школа несет, в установленном действующим законодательством порядке, ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья, за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.21. Организация питания обучающихся и работников в Школе осуществляется Школой. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Школе должны быть предусмотрены специально приспособленные помещения. Вопросы питания решает администрация Школы совместно с родительским комитетом, органами местного самоуправления.

Расписанием занятий в Школе предусмотрены перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения МУЗ «Табунская ЦРБ». Для работы медицинского работника Школа предоставляет помещение с необходимыми условиями.

1.23. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

1.24. К компетенции Школы относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания в пределах финансового обеспечения, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Школы для внесения его на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями законодательства в области образования;
- создание в Школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- определение списка учебников, а так же учебных пособий из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества в образовательном учреждении, а также обеспечение создания и ведения официального сайта в сети Интернет;

Школа обязана ежегодно размещать в сети Интернет в установленном порядке отчеты о своей деятельности с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны (п. 3.3-3.5 ст. 32 Федерального закона № 7-ФЗ).

Так, согласно этим новым пунктам Школа обеспечивает открытость и доступность таких документов, как:

- 1) учредительные документы;
- 2) свидетельство о государственной регистрации;
- 3) решение Учредителя о создании государственного (муниципального) учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя государственного (муниципального) учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах государственного (муниципального) учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения;

7) годовая бухгалтерская отчетность;

8) сведения о проведенных в отношении государственного (муниципального) учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

11) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Указанная информация после размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет» подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

План финансово-хозяйственной деятельности Школы, составляется и утверждается в порядке, определенном Учредителем.

1.25. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство с учащимися других учебных заведений, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Доход от приносящей доход деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями.

1.26. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, за счет финансового обеспечения из бюджетных средств. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

1.27. При предоставлении платных образовательных услуг Школа руководствуется настоящим Уставом, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 г. №505. При необходимости более подробной регламентации порядка предоставления платных образовательных услуг Школа вправе разработать и утвердить локальный акт - Положение о предоставлении платных образовательных услуг.

1.28. Школа по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности. Начальная профессиональная подготовка проводится только с согласия обучающегося и его родителей (законных представителей).

1.29. Школа подконтрольна в своей деятельности Учредителю.

1.30. Отношения Школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

2. Образовательный процесс

2.1. Под образованием в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» понимается целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения обучающимся установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов).

Под получением обучающимся образования понимается достижение и подтверждение им определенного образовательного ценза, которое удостоверяется соответствующим документом.

2.2. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее. Предельный возраст обучающихся для получения общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения – двадцать лет.

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования определяются Законом РФ «Об образовании».

2.3. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

1 ступень - начальное общее образование (продолжительность обучения 4 года) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

2 ступень - основное общее образование (продолжительность обучения 5 лет) обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, задачей которого является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования

3 ступень - среднее (полное) общее образование (продолжительность обучения 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего (полного) общего образования, задачами которого являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

2.4. Исходя из запросов учащихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

2.5. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.6. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно. Основная образовательная программа в Школе разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7. Вариативность программ общего образования обеспечивается наличием и соотношением в структуре их содержания следующих компонентов:

- а) базового федерального
- б) школьного компонента (самостоятельно определяемого Школой).

2.8. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

2.9. Школа вправе открывать группы продленного дня по желанию и запросам родителей (законных представителей).

2.10. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

2.11. В Школе по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии.

Деятельность классов компенсирующего обучения регламентируется Положением о классах компенсирующего обучения в общеобразовательных учреждениях.

При организации работы в классах выравнивания - Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся с отклонениями в развитии.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

2.12. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 20 человек и выше.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

2.13. Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

2.14. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется примерным Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

2.15. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями

Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом по школе определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, успешно сдавшие переводные экзамены, переводятся в следующий класс.

Победители краевых и районных олимпиад освобождаются от переводного экзамена по тому предмету, в котором они приняли участие и победили.

2.17. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности также несут их родители (законные представители).

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в иных формах.

2.18. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета Школы.

2.19. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.20. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. В Школе освоение общеобразовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов общеобразовательных учреждений. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

2.21. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся (итоговый контроль) проводится по результатам освоения ими общеобразовательных программ в 2-8, 10 классах в письменной или устной форме. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется Положением о проведении промежуточной аттестации, которое разрабатывается Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, принимается Педагогическим Советом Школы и утверждается Директором.

2.22. Знания, умения и навыки обучающихся (в том числе при проведении промежуточной аттестации) оцениваются по пятибалльной системе: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

В I классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

2.23. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся в Школе определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Учебный год в Школе начинается, как правило, 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-11-х классах - не менее 34 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные каникулы не менее 1 недели.

2.24. Продолжительность урока (академического часа) в 1 классе составляет не более 40 минут;

2-11 классах – не более 45 минут.

Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяется Уставом школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

2.25. В учебных планах Школы, имеющей государственную аккредитацию, количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенного государственным Базисным учебным планом.

Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать:

- в 1 классе не должен превышать 4 уроков в день и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;

- во 2-4 классах не более 5 уроков в день, не более 23 урока в неделю;

- в 5-6 классах не более 6 уроков в день, не более 30 уроков в неделю;

- в 7-11 классах не более 7 уроков в день, не более 34 уроков в неделю.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителями по 5-бальной системе (минимальный балл-1; максимальный балл -5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

2.26. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

2.27. Для учащихся 5- 8, 10 классов организуется трудовая и производственная практика с учетом состояния здоровья, половых и возрастных особенностей школьников.

Вопросы организации и проведения трудовой и производственной практики решаются педагогическим советом с учетом имеющихся условий, возможных форм организации труда.

По решению педагогического совета учащимся может засчитываться как трудовая практика их пребывание в военно- спортивных и других лагерях, имеющих профессиональную направленность, работа в порядке индивидуального трудоустройства.

Обязательным условием организации летних практических работ является обеспечение безопасности труда и личной гигиены школьников, а в необходимых случаях и быта.

2.28. Организовывать детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время для профилактики безнадзорности несовершеннолетних, обеспечения необходимых условий для организации отдыха и оздоровления детей, их личностного развития, адаптации к жизни в обществе, формирования у несовершеннолетних общей культуры, организации содержательного досуга.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагоги и иные работники Школы.

Педагогические работники и иные работники Школы, состоящие со Школой в трудовых отношениях, составляют ее трудовой коллектив.

3.2. Права и обязанности обучающихся Школы определяются настоящим Уставом, Правилами поведения обучающихся и иными локальными актами.

3.3. Учредитель устанавливает порядок приема в Школу на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающий прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Школе.

3.4. Прием в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Школу, которые не могут противоречить Федеральному Закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

3.5. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет и шесть месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) директор Школы с разрешения Учредителя вправе в индивидуальном порядке принимать детей в первый класс в более раннем возрасте.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

При оформлении документов родители предъявляют администрации Школы документ, удостоверяющий их личность (паспорт). Законные представители ребенка помимо паспорта предъявляют документ об установлении опеки (попечительства).

3.6. Прием обучающихся во 2-9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя директора Школы, личное дело учащегося;
- дневник с четвертными оценками, заверенный печатью школы; выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
- копия свидетельства о рождении ребенка, паспорта (для учащихся старше 14 лет).

3.7. При приеме в Школу обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими нормативными документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс в Школе.

3.8. Изменения и дополнения в Устав доводятся до сведения:

- обучающихся на общешкольных линейках и классными руководителями на классных часах (фиксируются протоколом);
- родителей (законных представителей) на общешкольных родительских собраниях (фиксируются протоколом).

3.9. **Каждый обучающийся имеет право на:**

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом или через органы ученического самоуправления;
- участие в деятельности детских и юношеских общественных объединений;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья (учебная нагрузка, режим занятий, режим питания), медицинское обслуживание органами здравоохранения;
- получение льгот и материальной помощи, установленных законодательством, а также местными решениями и внутренними нормативами и иными актами Школы.

Обучающиеся в Школе имеют и другие права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Школы.

3.10. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом, настоящим Уставом без их согласия и согласия родителей (законных представителей) не допускается.

3.11. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно - политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.12. Обучающийся обязан:

- выполнять Устав Школы и правила внутреннего распорядка, Положение об охране труда и техники безопасности, правила противопожарной безопасности, санитарии и гигиены;
- добросовестно учиться, осваивать программы учебных предметов на уровне государственных стандартов, активно участвовать в учебном процессе, проявлять инициативу, самостоятельность в учебной деятельности;
- бережно относиться к имуществу Школы, оборудованию, зеленым насаждениям, экономно использовать электроэнергию и воду;
- выполнять правила культуры поведения, труда и речи;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

Обучающиеся имеют и иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Школы.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.13. Учащимся школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- Применять методы психического и физического насилия по отношению к любому из участников образовательного процесса.

3.14. По взаимному согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета администрации Табунского района Алтайского края по образованию обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

3.15. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и комитетом администрации Табунского района Алтайского края по образованию в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования в иной форме обучения.

3.16. По решению Педагогического Совета Школы за неоднократное совершение грубых нарушений Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как крайняя мера педагогического воздействия.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушая их права и права работников школы, а также нормальное функционирование Школы.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой такие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
- причинение ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
- дезорганизация работы Школы как образовательного учреждения.

3.17. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение педагогического Совета Школы об исключении из Школы оформляется приказом директора Школы.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающихся из Школы его родителей (законных представителей), комитет администрации Табунского района Алтайского края по образованию и соответствующие органы местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с комитетом администрации Табунского района Алтайского края по образованию и с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.18. Родители (законные представители) имеют право

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в работе Школы путем высказывания своего мнения, внесения предложений по работе Школы;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Школы и согласия педагога, ведущего урок;
- при обучении ребенка в семье вернуть его в Школу на любом этапе обучения;
- получать консультативную помощь от преподавателей Школы по вопросам обучения и воспитания своих детей;

- участвовать в управлении Школой в форме, определенной настоящим Уставом;
- посещать Школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

- имеют право принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение учебно-воспитательного процесса и оказывать финансовую помощь для укрепления учебно-материальной базы Школы на добровольной основе.

Родители (законные представители) обучающихся имеют и иные права, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Школы. В случае конфликта между родителями (законными представителями) и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников (лучше с привлечением методиста), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

3.19. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять устав Школы, нести ответственность, в соответствии с законодательством, за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования, а также за неправомерное поведение своих детей;
- поддерживать постоянную связь с педагогами Школы по вопросам обучения и воспитания своих детей;
- посещать проводимые Школой классные и общешкольные родительские собрания.

3.20. Порядок комплектования Школы работниками регламентируется настоящим Уставом.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.21. При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Школы;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, инструкциями охраны труда и техники безопасности;
- другими документами, характерными для данного учреждения.

3.22. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.23. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Школой;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий, которые входят в Федеральный перечень в соответствии с Базисным учебным планом и методов оценки знаний обучающихся;
- аттестацию;
- повышение своей квалификации;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск, предоставленный в соответствии с законодательством;

- на получение пенсии за выслугу лет,
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный отпуск, сроком до одного года (без сохранения заработной платы), не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяется в договоре между Учредителем и Школой;
- сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- бесплатное медицинское обследование за счет средств Учредителя.

3.24. Объем учебной нагрузки (педагогической работы):

- устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебной программе, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе;
- больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника;
- установленный в начале учебного года, не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня);
- в зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях;
- на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данная Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется, в том числе и преимущественность преподавания предметов в классах.

Для достижения целей образовательного процесса Школа самостоятельно осуществляет выбор учебников из утвержденных Федеральных, региональных перечней учебников, а также компонента образовательного учреждения, рекомендованных (допущенных) к использованию в учебном процессе в порядке, предусмотренном законодательством.

3.25. На педагогического работника с его согласия приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе на основе Положения о классном руководстве.

3.26. *Работник Школы обязан:*

- выполнять распоряжения и приказы директора Школы;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Школы и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии и поведении, либо проблемы в обучении;
- выявлять несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, принимать меры по их воспитанию и получению ими своевременно основного общего образования;
- выявлять семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывать им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивать организацию в Школе общедоступных спортивных секций,

- кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществлять меры по реализации программ, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- способствовать сохранению и укреплению здоровья обучающихся;
- обеспечивать должный уровень подготовки выпускников на всех ступенях образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Педагогические работники имеют и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.27. Трудовые отношения с работниками Школы могут быть прекращены в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, основаниями для увольнения педагогического работника Школы до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения - наличие судимости.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Школы без согласия профсоюза.

3.28. Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Школы включает в себя также доплаты стимулирующего характера.

Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Школой в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Школы, принятым по согласованию с Советом Школы и с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

4. Система управления Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Формами самоуправления являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет, профсоюзный комитет, которые действуют в соответствии с утвержденными Положениями.

4.3. *К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:*

- утверждение Устава Школы, внесение в него изменений и дополнений;
- участие в определении основных направлений образовательной деятельности Школы в целях осуществления государственной политики в области образования;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Школы;
- утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений, финансового обеспечения деятельности из бюджета;
- образование, исполнительного органа Школы и досрочное прекращение его полномочий (назначение и увольнение директора Школы);

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Школы;
- опека и попечительство;
- принятие решений о привлечении к имущественной ответственности директора Школы, а также о целесообразности досрочного расторжения с ним трудового договора по основаниям, предусмотренным договором и действующим законодательством о труде;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.4. Непосредственное руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор Школы.

4.5. Сроки полномочий директора Школы, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

4.6. Директор Школы назначается на должность и освобождается от должности главой администрации района.

Договор с директором Школы заключает и расторгает глава администрации района.

4.7. *К компетенции директора Школы относится решение следующих вопросов:*

- без доверенности представлять интересы Школы во всех органах и организациях;
- распоряжаться имуществом и материальными средствами Школы в пределах, установленных законодательством, Уставом и Учредителем;
- принимать на работу; заключать трудовые договоры, увольнять и переводить сотрудников на другую работу в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании»;
- утверждать расписания учебных и внеклассных занятий, графики работ подразделений и графики отпусков;
- издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися Школы;
- распределять учебную нагрузку, устанавливать заработную плату работникам Школы, надбавки и доплаты к должностным окладам, другие выплаты премиального характера в пределах имеющихся финансовых средств;
- решать другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции других органов управления Школы и Учредителя.

4.8. *Директор Школы:*

1) является председателем педагогического совета;

2) несет ответственность за:

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения школьных мероприятий; за работу учреждения в соответствии со статьями 32, 51 Закона Российской Федерации «Об образовании», а также требованиями «Тарифно-квалификационных характеристик» и должностных инструкций;
- своевременно направляет информацию о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес учредителя;
- создание необходимых условий для учёбы, труда и отдыха обучающихся, воспитанников учреждения;
- надлежащее содержание и эксплуатация зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;
- организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием и медицинским обслуживанием;

3) обеспечивает:

- наличие в учреждении настоящих санитарных правил;
- выполнение требований санитарных правил всеми работниками учреждения;
- должное санитарное состояние нецентрализованных источников водоснабжения и качество воды в них;

- выполнение постановлений, предписаний органов и учреждений госсанэпидслужбы, госпожнадзора;

- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;

4) принимает экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни учащихся и педагогических работников;

5) своевременно информирует органы, осуществляющие управление в сфере образования, о выявлении негативных ситуации и принимает меры к их устранению».

4.9. Трудовой коллектив составляют все работники Школы.

Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

4.10. **Общее собрание трудового коллектива имеет право:**

- обсуждать и принимать Устав Школы, его изменения и дополнения;
- обсуждать и утверждать Правила внутреннего трудового распорядка и Коллективный договор;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- решать производственные вопросы.

4.11. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового опыта в Школе действует Педагогический Совет.

4.12. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Школы, включая совместителей, председатель родительского комитета.

4.13. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года. В рамках деятельности Педагогического Совета с целью рассмотрения методических вопросов, изучения и распространения передового педагогического опыта, развития инновационной образовательной практики в Школе действует методический совет. Деятельность методического совета организуется в соответствии с Положением о методическом совете, утвержденным директором Школы.

4.14. **Педагогический совет:**

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждение и выбор учебных программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- решает вопросы о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- решает вопросы об исключении учащегося из Школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы Школы на учебный год;
- утверждает кандидатуры учителей, представляемых к награждению;
- определение направления опытно - экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ее ходе и оценка эксперимента.

4.15. Педагогический Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа его членов.

4.16. Родительский комитет Школы выбирается на классных родительских собраниях.

4.17. *Родительский комитет:*

- помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристических походов, туристических поездок и т.п.;
- утверждает представленные классными родительскими комитетами списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- вносит предложения директору Школы о выделении внебюджетных средств на оказание помощи детям-сиротам; детям, оставшимся без попечения родителей; детям из социально не защищенных семей;
- ведет контроль за поступлением и расходованием внебюджетных средств, поступающих в Школу;
- председатель общешкольного родительского комитета является членом педагогического совета с правом решающего голоса.

4.18. Родительский комитет имеет право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений, направляемых директору Школы.

4.19. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Школы.

4.20. Деятельность Родительского комитета Школы регулируется Положением о Родительском комитете, принятом на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся в Школе и согласованным с директором Школы.

4.21. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации, которые в своей деятельности руководствуются Уставами и положениями. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов самоуправления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

5. Финансово- хозяйственная деятельность

5.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может открывать самостоятельный счет в органах казначейства муниципального образования.

5.2. Собственником имущества образовательного учреждения является муниципальное образование администрация Табунского района Алтайского края. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по экономике и управлению муниципального имущества Табунского района Алтайского края.

5.3. Финансовое обеспечение Школы осуществляется из средств местного бюджета (включая субвенции и субсидии из других бюджетов) на основе федеральных, региональных и местных нормативов в расчете на одного обучающегося, а также за счет средств из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансового обеспечения из средств местного бюджета.

5.4. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней, используются Школой в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не противоречащую федеральным законам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.7. Доходы Школы, полученные от разрешенной деятельности, из иных внебюджетных источников, а также имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

5.8. Школа самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.9. Школа в пределах выделенного ей бюджетного финансового обеспечения и дополнительно привлеченных источников:

- устанавливает заработную плату своим работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- устанавливает структуру управления деятельностью Школы и штатное расписание.

5.10. Школа обязана расходовать выделенные ей по смете средства строго по целевому назначению.

Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником, за исключением случая, если завершение таких сделок допускается федеральным законом.

Сделки, заключенные Школой без соблюдения настоящего положения, могут быть признаны судом недействительными.

Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия учредителя.

5.11. Источником формирования имущества и финансового обеспечения Школы являются:

- бюджетные и внебюджетные средства,
- добровольные пожертвования, целевые и иные взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц,
- средства родителей (законных представителей) обучающихся, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;
- имущество, переданное Школе собственником (уполномоченным им органом);
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных предусмотренных Уставом видов деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

5.12. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом закрепляет за Школой в целях обеспечения ее уставной деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество на праве оперативного управления. Земельные участки закрепляются за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Имущество Школы, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Школой, собственником или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

5.14. Школа владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, установленными целями деятельности.

5.15. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять технический и капитальный ремонт закрепленного за ней имущества. При этом расходы на текущий, капитальный ремонт и содержание имущества несет Учредитель.

5.16. Школа не вправе отчуждать и иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых ей по смете. Собственник вправе изъять у Школы используемое не по назначению имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.17. Школа вправе за счет собственных средств и внебюджетных источников выплачивать стипендии учащимся. Размеры, условия и порядок выплаты стипендий определяются Положением о стипендиях, утвержденным педагогическим советом Школы.

5.18. Школа отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.19. Школа в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово – хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

6.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних это система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

6.2. Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

6.3. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

6.4. К компетенции Школы в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних относится:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях и принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- обеспечение организации в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6.5. Руководители и педагогические работники Школы при осуществлении деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних вправе:

- в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;
- запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию;
- приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

7. Заключительные положения

7.1. Устав Школы, его изменения и дополнения принимаются общим собранием трудового коллектива Школы, утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном порядке и вступают в силу с момента регистрации и обнародования.

7.2. В случае расхождения норм Устава с последующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края нормы Устава приводятся в соответствие с указанными законами.

7.3. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Школы подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

7.4. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Школы устанавливается Учредителем.

7.5. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств и если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

При реорганизации Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.6. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям;
- сельской образовательной Школы - только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого данной Школой.

7.7. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.8. При ликвидации образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Школы.

При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8. ОХРАНА ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЫХ И БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА

8.1. Школа обязана обеспечить создание здоровых и безопасных условий труда.

8.2. Школа обязана внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм, и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний работников.

8.3. Школа обязана обеспечивать техническое оборудование рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие правилам по охране труда, санитарным правилам, нормам, разработанным и утвержденным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. На Школу возлагается проведение инструктажа работников по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда. Эти инструкции разрабатываются Школой самостоятельно на основе нормативных правовых актов, действующих в сфере охраны труда, и утверждаются Директором Школы.

8.5. Контроль за соблюдением работниками всех требований инструкций по охране труда возлагается на администрацию Школы.

8.6. Школа обязана своевременно и правильно проводить расследование и учет несчастных случаев, происшедших с обучающимися и сотрудниками Школы. Она обязана по требованию пострадавшего выдать ему заверенную копию акта о несчастном случае не позднее трех дней после окончания расследования по нему.

8.7. Школа должна своевременно принимать меры для устранения причин, вызывающих несчастные случаи.

8.8 Школа обязана обеспечивать режим труда и отдыха учащихся и сотрудников Школы, установленный законодательством Российской Федерации.

8.9. Школа обязана выполнять и иные мероприятия по охране труда и технике безопасности, предусмотренные законодательством Российской Федерации

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

9.1. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- Положениями;
- Инструкциями;
- Правилами;
- Приказами.

9.2. Локальные акты Школы не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

10.1. Школа может быть реорганизована в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном Администрацией Табунского района Алтайского края.

10.2. При реорганизации Школы в форме преобразования, присоединения к Школе юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Школы, Школа вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе в соответствии с действующим законодательством.

При реорганизации Школы в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Школы переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений.

При изменении статуса Школы и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

10.3. Ликвидация Школы может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Табунского района Алтайского края.

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

10.4. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

10.5. При ликвидации или реорганизации Школы Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями)

10.6. Ликвидация считается завершенной, а Школа прекратившей свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 9 по Алтайскому краю
 Выдано свидетельство о государственной регистрации
 от 20.11.2011 г.
 ОГРН 50-22202239760
 ИНН 50-22202239760
 Серия 003445732
 Дата выдачи 20.11.2011
 Место нахождения инспекции: г. Таштагол



Пронумеровано, прошнуровано
 и скреплено печатью 25 л.
 Глава администрации
 Табунского района
 В.С. Швыдкой

